

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кировская средняя общеобразовательная школа №2
МБОУ Кировская СОШ №2
Приказ

от 26.08.2025 г.

№ 91/6

Об организации горячего питания
в МБОУ Кировская СОШ №2
за счёт средств платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
в 2025-2026 учебном году

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

1. Установить режим работы МБОУ Кировская СОШ №2 с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 мин.
2. Василенко С.И. - ответственному за организацию питания обеспечить:

- для учащихся 1-11 класса – двухразовое питание;
- для воспитанников дошкольного отделения горячее питание ;
- осуществлять заказ заявки «Исполнителю» оказания услуги горячего питания.

При необходимости производить корректировку заявки на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися и воспитанниками учебных занятий. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
- еженедельно проводить административные совещания с участием членов группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в МБОУ Кировская СОШ №2;

осуществлять контроль за выполнением контрактов и расходованием средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на организацию услуги горячего питания учащихся и воспитанников;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся МБОУ Кировская СОШ №2.

3. Главному бухгалтеру, Фефеловой К.А., обеспечить своевременное перечисление денежных средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на питание учащихся и воспитанников в соответствии с реквизитами контрактов на оказание услуги горячего питания.

5. Классным руководителям своевременно вести учет посещаемости учащихся и вносить данные в «Аксиому»

6. Воспитателям дошкольного отделения своевременно вести учет посещаемости воспитанников с фиксацией в таблице посещаемости.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Климок Е.В. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /С.Н.Дерльш/
С приказом ознакомлены:

