

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кировская СОШ № 2

С.Н.Дерлыш

« 01 » сентября 2025 г.



Программа производственного контроля

МБОУ Кировская СОШ № 2,

Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, ул. Озёрская, 2 в

(Наименование организации, адрес местонахождения)

- Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

МБОУ Кировская СОШ № 2,

ИНН 6136008488

- ФИО руководителя, телефон: Дерлыш Светлана Николаевна

тел: 8-(863-71)-9-43-33

Юридический адрес: 347763, Россия, Ростовская область, Целинский район,
п.Вороново, ул. Озёрская, 2

- Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя
347763, Россия, Ростовская область, Целинский район, п.Вороново,
ул. Озёрская, 2
- Количество работающих: 28 человек, из них относящихся к декретированному контингенту – 28 человек

• Свидетельство о государственной регистрации
ОГРНИП 1036136000097 от 14.01.2003г.

- Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: -
Заместитель директора по АХР Василенко Светлана Ивановна
Приказ от 01.09.2021 г. № 153/1

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

1. Закон РФ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
№ 52-ФЗ от 30.03.99
2. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
4. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

5. Приказ Минздравсоцразвития России № 29 н от 28.01.2021г. « Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»
7. СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.03.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

II. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке к аттестации:

№ п/п	Наименование должностей
1	Директор
2	Завуч
3	Учитель
4	Завхоз
5	Водитель
6	Техслужащий

III. Работники организации, занимающие должности, указанные в п. 4 проходят следующие медицинские осмотры, обследования:

Наименование осмотров, обследований	Кратность обследования
Осмотр терапевтом	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Осмотр дерматовенерологом	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Осмотр стоматологом	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Осмотр оториноларингологом	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Психиатр, нарколог	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Осмотр гинекологом	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Рентгенография грудной клетки	при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
Исследование крови на сифилис	при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям
Мазки на гонорею	при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям
Исследования на гельминтозы	не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

Кроме того, работники подлежат прививкам против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа и против коронавируса инфекции - ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

Работники проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее – 1 раз в 2 года.

IV. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года постоянно
2	Организация и проведение профилактических Медицинских осмотров работников	При приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9
3	Проведение профилактических работ по дезинфекции, Дератизации дезинфекции.	постоянно
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно
8	Контроль за температурным режимом помещений Для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
9	Контроль за наличием сертификатов безопасности на Поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении Косметических ремонтов.	постоянно
10	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал Образовательного учреждения.	постоянно
11	Санпросветработа	постоянно
12	Контроль за состоянием системы освещения Контроль за системой электроснабжения Контроль за состоянием системы отопления Контроль за системой водоснабжения образовательного учреждения Контроль за состоянием канализации Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов Контроль за состоянием санитарно технического оборудования Контроль за состоянием воздушно-теплого режима в помещении, соблюдение правил проветривания Контроль за качеством уборки школьных помещений	Ежедневно Постоянно Осенне-зимний период Постоянно, летний период – при необходимости Ежедневно По графику Ежедневно Постоянно, каждую перемену ежедневно Ежедневно

13	Контроль за содержанием территории учреждения Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежедневно Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц
14	Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц
15	Контроль за организацией питьевого режима в школе Контроль за соблюдением недельного (ежедневного) меню	Ежедневно Ежедневно
16	Контроль за прохождением медицинского осмотра: - первичный - все сотрудники; - периодический - все сотрудники; - профессиональная гигиеническая подготовка - профессиональная гигиеническая подготовка - все сотрудники и пр.	При поступлении на работу Ежегодно
17	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

V. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований

Показатели исследования	Определяемые показатели	Количество проб, периодичность лабораторных исследований
Питьевая вода	микробиологические показатели на соответствие СанПиН 1.2.3685-21	1 проба 1 раз в год
Помещение	Освещенность	5 точек 1 раз в год
Помещение	Параметры микроклимата (температура воздуха,	5 точек 1 раз в год (осенне-зимний период)

относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха)	
--	--

VI. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Ростовской области: Получение сообщений об инфекционных и паразитарных заболеваниях работников; Получение неудовлетворительных результатов исследований, измерений; Отсутствие электроэнергии; Отсутствие водоснабжения; Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления; Выход из строя технологического и холодильного оборудования