**Российская Федерация**

**Отдел образования**

**Администрации Целинского района Ростовской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кировская средняя общеобразовательная школа №2**

**(МБОУ Кировская СОШ №2)**

347763, п.Вороново, Целинский район, Ростовская область, ул. Озерская, 2

ИНН: 6136008488 ОРГН: 1036136000097

Тел. 8(863-71)9-43-33 E–mail: [school2@celina.donpac.ru](mailto:school2@celina.donpac.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заведующий Отделом образования  Администрации Целинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Тонкошкур  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УТВЕЖДАЮ:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Дерлыш  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся**

**МБОУ Кировская СОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Целинского района на 2024 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование этапа*** | ***Мероприятия*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2024г. | Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Кировская СОШ №2 | 1. Издание приказа «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ Кировская СОШ №2».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Кировская СОШ №2.  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Кировская СОШ №2.  4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Кировская СОШ №2.  5. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых». | Октябрь 2024 г. | Администрация школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь-ноябрь 2024 г. | Администрация школы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение совещания с педагогическими работниками.  2. Просветительская работа с родителями и обучающимися.  4. Информирование на сайте школы. | Ноябрь 2024 г. | Администрация школы, классные руководители |
|  | Формирование базы наставников | Сбор данных и формирование базы наставников | 1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников.  2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Октябрь 2024 г. | Администрация школы |
|  | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых и формирование базы | 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | Октябрь 2024 г. | Администрация школы, классные руководители |
|  | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  2. Организовать обучение наставников по курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации» | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Администрация школы |
|  | Формирование наставнических пар / групп | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости). | Ноябрь 2024г. | Администрация школы, педагог-психолог |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | 2024-2025 учебный год | Наставники |
|  | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | май 2025г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма. | май 2025г. | Администрация школы |