

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кировская средняя общеобразовательная школа №2  
МБОУ Кировская СОШ №2

Приказ

01.09.2023 г.

№ 131

Об организации бесплатного питания  
учащихся МБОУ Кировская СОШ №2  
в 2023-2024 учебном году

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023/2024 учебном году

**Приказываю:**

1. Предоставлять бесплатно одноразовое питание в виде горячего завтрака всем учащимся 1-4 классов без предоставления каких либо справок.
2. Предоставлять бесплатно одноразовое питание в виде горячего завтрака учащимся 5-11-х классов, относящимся к льготной категории.  
Отнести к льготной категории детей из малообеспеченных семей (обязательное наличие справки – подтверждения из УСЗН).
3. Предоставлять бесплатно одноразовое питание в виде горячего обеда учащимся 1-4-х классов, относящимся к льготной категории (ОВЗ).
4. Предоставлять бесплатно двухразовое питание в виде горячего завтрака и обеда учащимся 5-11-х классов, относящимся к льготной категории (ОВЗ).
2. В дни отсутствия обучающихся льготной категории, предназначенное им питание распределять среди других учащихся, присутствующих в общеобразовательной организации, в первую очередь составляющих группу резерва.  
Отнести к льготной категории группы резерва:
  - детей из многодетных семей;
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
  - детей, находящихся под опекой;
  - детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - детей, имеющих родителей-инвалидов I или II группы;
  - детей, получающих пенсию по потере кормильца.

3. Василенко С.И. - ответственному за организацию питания учащихся:

3.1. Осуществлять заказ заявки «Исполнителю» оказания услуги горячего питания.

(При необходимости производить корректировку заявки на следующий день до 12 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся; ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания).

3.2. Осуществлять контроль за выполнением контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию услуги горячего питания учащихся.

4. Главному бухгалтеру, Фефеловой К.А., обеспечить своевременное перечисление денежных целевых средств на питание учащихся в соответствии с реквизитами контракта на оказание услуги горячего питания.

5. Классным руководителям формировать списки учащихся, нуждающихся в дополнительном питании, согласно предоставленных справок из УСЗН.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы \_\_\_\_\_ / Дерлыш С.Н. /

С приказом ознакомлены:



1. Зам директора по АХР *С.И. Василенко*  
01.09.23

2. Главный бухгалтер *К.А. Фефелова*  
01.09.23