

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от «30» декабря 2021 г

Утверждено
Директор МБОУ Кировская СОШ № 2
Веретенникова М.Н.
Протокол № 226 от 30.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся МБОУ Кировская СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37, ст.79 ч.7 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлением Администрации Целинского района от 30.12.2021 №1362, рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.017920; в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания ; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 № 32.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения полноценным, здоровым питанием обучающихся в школе.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Предоставление питания обучающимся в МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется:

- за счёт средств бюджета Целинского района;
- за счет родительских (законных представителей) средств.

1.5. Основными формами питания обучающихся являются:

- завтраки;
- обеды.

1.6. Обучающиеся МБОУ Кировская СОШ № 2 обеспечиваются питанием за счет средств бюджета Целинского района, если они являются:

- обучающимися 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами, получающими индивидуальное обучение на дому;

- обучающимися 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимися 5-11 классов, проживающими в многодетных семьях;

- обучающимися 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидами.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся школы, родителей (законных представителей), на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Основные цели и задачи организации питания.

1.8.1 Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся.

1.8.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Механизм предоставления питания в МБОУ Кировская СОШ №2.

2.1 Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (горячий завтрак) за счет средств федерального и областного бюджета в соответствии с приказом о комплектовании классов, который корректируется в течение учебного года при прибытии и выбытии учащихся.

2.2. Для получения питания за счет средств бюджета Целинского района ежегодно родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, получающих индивидуальное обучение на дому, обучающихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов не позднее 15 августа предоставляют в МБОУ Кировская СОШ №2:

- заявление на имя директора школы о предоставлении питания за счет средств местного бюджета;

- документ, подтверждающий право на питание ребенка за счет средств местного бюджета:

- наличие семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- статус многодетной семьи;

- статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.3. В исключительных случаях питание в пределах выделенных средств бюджета может предоставляться детям из асоциальных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинского района или решения Управляющего Совета образовательного учреждения.

2.4. Ежегодно до 01 сентября на заседании Управляющего совета МБОУ Кировская СОШ №2 рассматривается основной список обучающихся на предоставление питания за счет средств бюджета, который утверждается приказом директора школы.

2.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов на получение питания за счет средств бюджета позже срока, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, формируется резервный список. Питание обучающихся резервного списка за счет средств бюджета в пределах доведенного финансирования.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета.

2.7. МБОУ Кировская СОШ № 2:

- не позднее 25 декабря направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, о наличии семьи в базе получателей выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетной семьи;

- запрашивает у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справку учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2.8. Питание в виде завтрака за счет средств бюджета предоставляется:

- обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимся 5-11 классов, проживающим в многодетных семьях.

Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении средств бюджета не допускаются.

2.9. Двухразовое горячее питание (сухой паек) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в общеобразовательных учреждениях, указанных в п.2.2.настоящего Положения.

2.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются двухразовым питанием (сухой паек) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении питания за счет средств бюджета обучающемуся являются:

2.11.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.11.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса детей из многодетной семьи, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (для обучающихся, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения).

3. Прекращение предоставления питания обучающимся за счет бюджетных средств.

3.1. Предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из МБОУ Кировская СОШ № 2.

3.1.2. Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, статуса малоимущей семьи, статуса многодетной семьи, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

3.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его питанием за счет средств бюджета, директор школы издает приказ в тот же день о прекращении права на льготу. Обеспечение питанием за счет средств бюджета прекращается со дня издания приказа.

4. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

4.1. Финансирование расходов на предоставление питания осуществляется за счет:

- средств субсидии федерального бюджета и субсидии областного бюджета на питание обучающихся, получающих начальное общее образование, согласно Распоряжения Правительства РО от 20.08.2020г. № 655;

- средств бюджета Целинского района, ежегодно утверждаемого решением Собрании депутатов Целинского района, из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося.

4.2. Предоставление средств бюджета на питание обучающихся производится в учебные дни фактического обучения.

4.3. Перечень отчетных документов МБОУ Кировская СОШ № 2 по организации питания обучающихся:

- протокол заседания Управляющего совета МБОУ Кировская СОШ № 2;
- положение об организации питания обучающихся;
- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств;
- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении графика приема пищи обучающимися;
- приказ об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- приказ об утверждении графика работы школьной столовой;
- примерное двухнедельное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- табель учета посещаемости детей;
- договор на оказание услуги питания для общеобразовательного учреждения;
- акт об оказании услуги питания и счет и (или) счет-фактура.

4.4. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств (завтраки и обеды) на одного обучающегося в день определяется и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых, с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Организация питания в МБОУ Кировская СОШ № 2 района включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся МБОУ Кировская СОШ № 2.

4.6. Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих обучение на дому:

4.6.1. Родители (законные представители) подают заявление в МБОУ Кировская СОШ № 2 с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

4.6.2. Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в

банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, указанным в п.1.6 настоящего Порядка, вносят родительскую плату за питание на основании квитанции через кредитные учреждения путем безналичного расчета (сбербанки, терминалы сбербанка, расчетно-кассовые центры, расчетно-информационные центры).

5. Ответственность и контроль за организацией питания.

5.1. Ответственным за предоставление питания обучающимся в МБОУ Кировская СОШ № 2 является директор школы. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативно - правовыми актами Целинского района, федеральными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе;

- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся;

- обеспечивает контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организует производственный контроль, обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей;

- обеспечивает достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования Администрации Целинского района

5.2. Бракеражная комиссия школы:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ Кировская СОШ №2.

5.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.4. Классные руководители МБОУ Кировская СОШ № 2:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табелю питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- предусматривают в рабочих программах воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родительский контроль:

- Важным фактором в обеспечении здорового питания школьников является проведение родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ Кировская СОШ №2. Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Кировская СОШ №2, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу