

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кировская средняя общеобразовательная школа №2  
МБОУ Кировская СОШ №2**

**Приказ**

26.08.2022 г.

№ 123

Об организации льготного питания  
учащихся МБОУ Кировская СОШ №2  
в 2022-2023 учебном году

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2022/2023 учебном году

**Приказываю:**

1. Предоставлять бесплатно одноразовое питание в виде горячего завтрака всем учащимся 1-4 классов без предоставления каких –либо справок , а также учащимся 5-11-х классов, относящимся к льготной категории.

Отнести к льготной категории:

- детей из малообеспеченных семей (обязательное наличие справки – подтверждения из УСЗН);

2. В дни отсутствия обучающихся льготной категории, предназначенное им питание распределять среди других учащихся, присутствующих в общеобразовательной организации, в первую очередь составляющих группу резерва.

Отнести к льготной категории группы резерва:

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей, находящихся под опекой;
- детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, имеющих родителей-инвалидов I или II группы;
- детей, получающих пенсию по потере кормильца.

3. Василенко С.И. - ответственному за организацию питания учащихся:

3.1. Осуществлять заказ заявки «Исполнителю» оказания услуги горячего питания.

При необходимости производить корректировку заявки на следующий день до 12 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
- осуществлять контроль за выполнением контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию услуги горячего питания учащихся;

4. Главному бухгалтеру, Плещенко И.А., обеспечить своевременное перечисление денежных целевых средств на питание учащихся в соответствии с реквизитами контракта на оказание услуги горячего питания.

5. Классным руководителям:

5.1. Составлять списки учащихся, нуждающихся в дополнительном питании, согласно предоставленным спискам учащихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Веретенникова М.Н. /

С приказом ознакомлены:

- |                         |       |                  |
|-------------------------|-------|------------------|
| 1. Зам директора по АХР | Литви | С.И. Василенко   |
| 2. Кл. рук.             | Короб | И.Т. Чанкова     |
| 3. Ви. рук.             | Иван  | Н.А. Мухоморова  |
| 4. Кл. рук.             | Иван  | М.В. Шуралева    |
| 5. Кл. рук.             | Литви | С.Н. Зайкина     |
| 6. Кл. рук.             | Литви | А.К. Волынец     |
| 7. Кл. рук.             | Литви | Т.А. Тришкенин   |
| 8. Кл. рук.             | Сид   | О.В. Сурин       |
| 9. Кл. рук.             | Литви | Г.В. Селезнева   |
| 10. Кл. рук.            | Мад   | Г.В. Мараховская |
| 11. Кл. рук.            | С.И   | С.А. Удовина     |