

**Положение
о структуре, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, письма Минобразования Ростовской области от 22.06.2016 №24/4.1.1.-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя».

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования.

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.5. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

1.6. Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

2. Структура рабочей программы

Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно- методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» включает описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения предмета.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, тем, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности .

Раздел «Тематическое планирование (календарно-тематическое планирование)» включает тему урока, количество часов, дату проведения урока (план/ факт), раздел- тема, количество часов, контроль знаний.

Приложением к рабочей программе являются:

Приложение 1- Контрольно-измерительные материалы

Приложение 2- Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы.

Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к рассмотрению методического совета школы» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф рассмотрения.

2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы и анализируется заместителем директора по УР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану ОУ, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Решение методического совета ОУ «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора ОУ, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Оформление и требования к оформлению рабочей программы

1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.

2. Титульный лист считается первым.

3. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6. Форма последней страницы рабочей программы

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

Протокол № __ от
«__» _____ 201__ г.
Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МС
МБОУ Кировская СОШ №2
Протокол №__ от
«__» _____ 201__ г.
Председатель МС _____

Приложение № 2 к
Приказу №164 от 08.07.2016г.

Российская Федерация
Отдел образования
Администрации Целинского района Ростовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кировская средняя общеобразовательная школа №2

347763 п.Вороново, Целинский район, Ростовская область, ул. Озерская, 2
Тел. 8(863-71)9-43-33 E-mail: school2@celina.donpac.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Кировская СОШ №2
Приказ от _____ № _____
Подпись _____ Коробкина Е.Г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов

Учитель

(ФИО)

Программа разработана на основе

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

201 _201_ учебный год