Принят
общим собранием
трудового коллектива
«12» мая 2015г.
Протокол № 2

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
«15» мая 2015г. № 289

Глава Администрации Целинского района
_____ Б.Н. Сорокин

Устав
юридического лица

ОГРН 1036136000097,

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
25 мая 2015 г
(дата)

за ГРН 2156136049951

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кировская средняя общеобразовательная школа №2

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации
Целинского района по финансово-
экономическим вопросам – заведующий
Финансовым отделом Администрации
Целинского района
_____ Н.В. Корнева
«13» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Целинского района
_____ Т.А.Костенко
«13» мая 2015 г.

п. Вороново Целинского района Ростовской области
2015г.

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа №2.

1.2. Сокращенное наименование: МБОУ Кировская СОШ №2.

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

2.1. Юридический адрес: 347763, Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, улица Озерская, 2.

2.2. Фактический адрес: 347763, Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, улица Озерская, 2.

2.3. Место нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кировская средняя общеобразовательная школа №2 (далее МБОУ Кировская СОШ №2) определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя МБОУ Кировская СОШ №2.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ Кировская СОШ №2 является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

3.3. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией Целинского района через уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Целинского района.

3.4. МБОУ Кировская СОШ №2 находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

3.5. Учредитель устанавливает МБОУ Кировская СОШ №2 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ Кировская СОШ №2 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Предмет и цели деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, виды образовательных программ.

4.1. МБОУ Кировская СОШ №2 - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

4.2. МБОУ Кировская СОШ №2 проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ Кировская СОШ №2 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Предметом деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБОУ Кировская СОШ №2 является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

Основная деятельность МБОУ Кировская СОШ №2 направлена на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным образовательным программам.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ Кировская СОШ №2 вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

Основной деятельностью МБОУ Кировская СОШ №2 признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ Кировская СОШ №2 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях.

МБОУ Кировская СОШ №2 вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ Кировская СОШ №2 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов МБОУ Кировская СОШ №2:

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ общекультурной, спортивно - оздоровительной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно - нравственной, и (иной) направленности;
- дополнительных предпрофессиональных программ:

по социально- экономическому профилю, химико – биологическому, филологическому, математическому, физико – математическому, физическому;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

МБОУ Кировская СОШ №2 разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Кировская СОШ №2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Кировская СОШ №2 в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ Кировская СОШ №2.

5.2.1. Организация групп продленного дня и (или) полного дня обучающихся по договорам с родителями, и (или) за счет средств физических лиц.

5.2.2. Оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами различной направленности:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- научно – техническая;
- социально – педагогическая;
- «Юные знатоки английскогоязыка».

5.2.3. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

5.2.4. Информационно - библиотечная деятельность.

5.2.5. Предоставление психолого - педагогической и социальной помощи.

5.2.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.2.7. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий.

5.2.8. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

5.2.9. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2.10. Осуществление приносящей доход деятельности. МБОУ Кировская СОШ №2 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.2.11. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.12 Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной (договорной) основе, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- организация изучения специальных дисциплин сверх учебных часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация курсов различной направленности;
- создание кружков, секций, клубов;
- создание студий, групп, интенсивных школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных учреждений к сдаче ЕГЭ;
- по изучению иностранных языков;
- осуществлять подготовку и адаптацию детей к условиям школьной жизни;
- осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;

– осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.13. На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников МБОУ Кировская СОШ №2 оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

– консультация обучающихся и их родителей (законных представителей) по предметам;
– организация факультативов для углубленного изучения предметов;
– организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;
– консультация педагога – психолога, социального педагога, учителя - логопеда.

5.2.14. Организация питания в МБОУ Кировская СОШ №2 возлагается на МБОУ Кировская СОШ №2 и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам. В МБОУ Кировская СОШ №2 оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5.2.15. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ Кировская СОШ №2 и наряду с МБОУ Кировская СОШ №2 несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

МБОУ Кировская СОШ №2 безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБОУ Кировская СОШ №2 в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2.16. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет транспортное обеспечение обучающихся посредством организации их бесплатных перевозок до образовательной организации и обратно в соответствии с нормами СанПиН.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ Кировская СОШ №2.

6.1. МБОУ Кировская СОШ №2 не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

МБОУ Кировская СОШ №2 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ Кировская СОШ №2 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором МБОУ Кировская СОШ №2 и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ Кировская СОШ №2, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. В МБОУ Кировская СОШ №2 функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ Кировская СОШ №2.

7.2. Руководителем МБОУ Кировская СОШ №2является директор, прошедший соответствующую аттестацию и соответствующий требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Договор с вновь принятым директором МБОУ Кировская СОШ №2 заключается на неопределенный срок.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ Кировская СОШ №2, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБОУ Кировская СОШ №2 или коллегиальных органов МБОУ Кировская СОШ №2.

7.4. Директор МБОУ Кировская СОШ №2 без доверенности действует от имени МБОУ Кировская СОШ №2, в том числе, представляет интересы МБОУ Кировская СОШ №2 и совершает сделки от имени МБОУ Кировская СОШ №2, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ Кировская СОШ №2.

7.5. Директор МБОУ Кировская СОШ №2 отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Директор МБОУ Кировская СОШ №2 несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ Кировская СОШ №2.

7.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ Кировская СОШ №2 регламентируется локальными актами МБОУ Кировская СОШ №2.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБОУ Кировская СОШ №2 о внесении изменений в Устав МБОУ Кировская СОШ №2. Утверждает Устав МБОУ Кировская СОШ №2, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района Ростовской области и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово - хозяйственной деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
- программы деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
- отчеты МБОУ Кировская СОШ №2, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
- проект Устава, изменения и дополнения к Уставу МБОУ Кировская СОШ №2.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ Кировская СОШ №2 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ Кировская СОШ №2;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ Кировская СОШ №2;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ Кировская СОШ №2;
- предложения руководителя МБОУ Кировская СОШ №2 о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУ Кировская СОШ №2 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ Кировская СОШ №2 о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема - передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ Кировская СОШ №2 на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее - МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее - МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района на баланс в оперативное управление МБОУ Кировская СОШ №2 в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 собственником или приобретенного МБОУ Кировская СОШ №2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ Кировская СОШ №2;
- списания недвижимого имущества МБОУ Кировская СОШ №2;
- внесения МБОУ Кировская СОШ №2 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.4. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и

ликвидации МБОУ Кировская СОШ №2 при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ Кировская СОШ №2.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
- корректировку программ деятельности МБОУ Кировская СОШ №2.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ Кировская СОШ №2.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБОУ Кировская СОШ №2 отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 и об использовании закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ Кировская СОШ №2 в соответствии с действующим законодательством.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ Кировская СОШ №2, принадлежащего МБОУ Кировская СОШ №2 на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ Кировская СОШ №2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ Кировская СОШ №2, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ Кировская СОШ №2 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

- Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБОУ Кировская СОШ №2 на период образовавшейся вакансии;

- Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о *назначении и назначает руководителя МБОУ Кировская СОШ №2;*
- Заключает трудовой договор с руководителем МБОУ Кировская СОШ №2 по результатам конкурса;
- Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБОУ Кировская СОШ №2;
- Расторгает трудовой договор с руководителем МБОУ Кировская СОШ №2;
- Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ Кировская СОШ №2 в соответствии с законодательством;
- Применяет к руководителю МБОУ Кировская СОШ №2 меры поощрения в соответствии с законодательством;
- Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ Кировская СОШ №2 в соответствии с законодательством;
- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУ Кировская СОШ №2;
- Проводит проверки деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
- Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБОУ Кировская СОШ №2.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления МБОУ Кировская СОШ №2.

Управление МБОУ Кировская СОШ №2 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления МБОУ Кировская СОШ №2 являются: Управляющий Совет школы; Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива школы; Родительский комитет; Попечительский совет; Методический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления МБОУ Кировская СОШ №2 и их компетенция определяются Уставом МБОУ Кировская СОШ №2 и соответствующими локальными актами.

7.11.1. Управляющий Совет школы - это коллегиальный, орган управления МБОУ Кировская СОШ №2. Управляющий Совет МБОУ Кировская СОШ №2 (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора МБОУ Кировская СОШ №2. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– *представители работников МБОУ Кировская СОШ №2* в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор МБОУ Кировская СОШ №2 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ Кировская СОШ №2.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором МБОУ Кировская СОШ №2 в соответствии «Положением об Управляющем Совете», «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы», «Положение о порядке выборов членов Управляющего Совета». Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ Кировская СОШ №2 во главе с директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников МБОУ Кировская СОШ №2. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положениями об Управляющем Совете.

Директор МБОУ Кировская СОШ №2 в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ Кировская СОШ №2.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, МБОУ Кировская СОШ №2;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ Кировская СОШ №2 и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МБОУ Кировская СОШ №2;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор МБОУ Кировская СОШ №2 в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом, периодичность заседаний не менее четырех раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ Кировская СОШ №2, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Совета относятся:

– рекомендации по выбору направления и приоритетов развития МБОУ Кировская СОШ №2;

– согласование режимов работы МБОУ Кировская СОШ №2 и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о порядке введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Кировская СОШ №2 в период учебных занятий;
– определение направления расходования внебюджетных средств;
– внесение предложений по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
– представление интересов МБОУ Кировская СОШ №2 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
– принимает участие в распределении выплат и доплат работникам МБОУ Кировская СОШ №2 из стимулирующего фонда;
– согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
– заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ Кировская СОШ №2 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Кировская СОШ №2.

7.11.2. Педагогический совет МБОУ Кировская СОШ №2 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ Кировская СОШ №2, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Кировская СОШ №2. Педагогический совет действует бессрочно.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания школы.

Педагогический совет:
– обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
– определяет направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ Кировская СОШ №2 с научными организациями;
– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
– рассматривает образовательную программу МБОУ Кировская СОШ №2;
– рассматривает и принимает положение о порядке оказания МБОУ Кировская СОШ №2 дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
– рассматривает и принимает положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Кировская СОШ №2;
– принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, при наличии академической задолженности;
– принимает решение о ходатайстве награждения выпускников МБОУ Кировская СОШ №2 медалям, Похвальными листами Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении» и Похвальными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
– решение по допуску к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;
– обсуждает годовой календарный учебный график;
– подводит итоги деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 за четверть, полугодие, год;
– контролирует выполнение ранее принятых решений;
– делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
– требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
– рекомендует членов педагогического коллектива к представлению отраслевыми и ведомственными наградами.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете школы».

7.11.3. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ Кировская СОШ №2 на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ Кировская СОШ №2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор МБОУ Кировская СОШ №2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор МБОУ Кировская СОШ №2, Управляющий Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ Кировская СОШ №2, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ Кировская СОШ №2.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ Кировская СОШ №2.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором МБОУ Кировская СОШ №2. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Компетенции общего собрания:

– внесение предложений в план развития МБОУ Кировская СОШ №2, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ Кировская СОШ №2;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Кировская СОШ №2, Положения об оплате труда работников МБОУ Кировская СОШ №2, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора МБОУ Кировская СОШ №2;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;

- выдвигает представителей для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

– осуществляет контроль выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
– внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Кировская СОШ №2;
– анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
– обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ Кировская СОШ №2;
– ходатайствование о поощрении работников МБОУ Кировская СОШ №2. Деятельность Общего собрания регламентируется трудовым законодательством и соответствующими локальными актами школы.

7.11.4. Родительский комитет школы - орган управления, в который входят председатели классных родительских комитетов. Родительский комитет взаимодействует с Управляющим Советом школы и Педагогическим советом, Попечительским советом. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора МБОУ Кировская СОШ №2. Председатель Родительского комитета избирается прямым голосованием, может участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса. Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Компетенции Родительского комитета:
– помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п;
– вносит предложения Попечительскому совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям из социально незащищенных семей;
– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
– проводит разъяснительную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
– контролирует организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;
– организует работу по наставничеству для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете МБОУ Кировская СОШ №2».

7.11.5. Попечительский совет МБОУ Кировская СОШ №2 является бессрочным добровольным объединением благотворителей, созданный для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить: родители обучающихся, представители общественности, представители фермерских хозяйств, индивидуальные предприниматели и другие. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором МБОУ Кировская СОШ №2. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени МБОУ Кировская СОШ №2.

К компетенции Попечительского совета относится:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе;
- участие в научном, правовом, финансовом, материально - техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития школы;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, интеллектуальных и творческих конкурсах;
– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ Кировская СОШ №2. Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется «Положением о Попечительском совете».

7.11.6. В школе создаётся Методический совет, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательной деятельности, способствует решению приоритетных психолого - педагогических и методических проблем деятельности школы. В

состав Методического совета входят заместители директора по учебной, воспитательной работе и руководители школьных методических объединений. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который утверждается приказом директора. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы на учебный год.

Компетенции Методического совета школы:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- представляет работников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

Деятельность и полномочия методического совета регламентируются «Положением о Методическом совете».

7.11.7. Детское самоуправление в школе представлено детской организацией «Республика интересной творческой молодежи» (ДО РИТМ). В своей деятельности ДО РИТМ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и Положением о детской организации.

В состав ДО РИТМ входят все обучающиеся школы, достигшие 10-летнего возраста. Возглавляет деятельность организации Министерство ДО РИТМ – орган самоуправления, основной целью которого является реализация прав обучающихся на участие в управлении школой.

8. Иные сведения о МБОУ Кировская СОШ №2, об имуществе и финансовом обеспечении деятельности МБОУ Кировская СОШ №2.

8.1. Сведения о создании и переименовании МБОУ Кировская СОШ №2:

8.1.1. Кировская средняя общеобразовательная школа №2 была основана в 1974 году.

8.1.2. В течение определенного ряда лет школа меняла свое название на:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа №2: постановление Главы Целинского района от 27.10.2000 № 312;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа №2: постановление Главы Целинского района от 24.10.2011 № 600.

8.2. МБОУ Кировская СОШ №2 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ Кировская СОШ №2 создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБОУ Кировская СОШ №2 является настоящий Устав.

8.4. МБОУ Кировская СОШ №2 имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБ МБОУ Кировская СОШ №2 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.5. Устав МБОУ Кировская СОШ №2 и все изменения и дополнения к нему согласовывается учреждением, в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации Целинского района

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ Кировская СОШ №2 или приобретенных МБОУ Кировская СОШ №2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации,

региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8. МБОУ Кировская СОШ №2 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ Кировская СОШ №2 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 или приобретенного МБОУ Кировская СОШ №2 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБОУ Кировская СОШ №2 - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ Кировская СОШ №2.

МБОУ Кировская СОШ №2 не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Целинский район».

8.10. Собственник имущества МБОУ Кировская СОШ №2 вправе изъять *излишнее, неиспользуемое* или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ Кировская СОШ №2 либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ Кировская СОШ №2, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.12. Для выполнения уставных целей МБОУ Кировская СОШ №2 вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально - техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Кировская СОШ №2.

8.14. Собственником имущества МБОУ Кировская СОШ №2 является муниципальное образование «Целинский район».

Имущество МБОУ Кировская СОШ №2 закрепляется за МБОУ Кировская СОШ №2 на праве оперативного управления.

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ Кировская СОШ №2 своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов РФ), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ Кировская СОШ №2 на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ Кировская СОШ №2, а также имущество, приобретенное МБОУ Кировская СОШ №2 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ Кировская СОШ №2 в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. МБОУ Кировская СОШ №2 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

8.19. Источниками формирования имущества МБОУ Кировская СОШ №2 являются:

8.19.1. Имущество, закрепленное за МБОУ Кировская СОШ №2 Администрацией Целинского района;

8.19.2. Имущество, приобретенное МБОУ Кировская СОШ №2 за счет ассигнований местного бюджета, Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

8.19.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

8.19.4. Доходы МБОУ Кировская СОШ №2, которые используется в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, указанной в настоящем Уставе;
- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБОУ Кировская СОШ №2 при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ Кировская СОШ №2 на цели, указанные в настоящем Уставе и регламентируется порядком по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ Кировская СОШ №2 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

8.21. МБОУ Кировская СОШ №2 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися МБОУ Кировская СОШ №2 при реализации основной общеобразовательной программы);
- передача имущества в аренду;

– организация ярмарок, выставок, выставок-продаж продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
– реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
– издательско-полиграфическая деятельность по производству и (или) реализация печатной продукции;
– создание и использование интеллектуальных продуктов;
– оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала;
– организация и проведение семинаров и конференций.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ Кировская СОШ №2, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Кировская СОШ №2 и используются на образовательные цели.

8.22. МБОУ Кировская СОШ №2 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ Кировская СОШ №2 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.25. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.26. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБОУ Кировская СОШ №2 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ Кировская СОШ №2 не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ Кировская СОШ №2 на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ Кировская СОШ №2 из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ Кировская СОШ №2 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ Кировская СОШ №2 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ Кировская СОШ №2 вправе с согласия Администрации Целинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 собственником или приобретенного МБОУ Кировская СОШ №2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, МБОУ Кировская СОШ №2 вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ Кировская СОШ №2 только с предварительного согласия Администрации Целинского района.

Крупной сделкой МБОУ Кировская СОШ №2 признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством МБОУ Кировская СОШ №2 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ Кировская СОШ №2, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ Кировская СОШ №2 несет перед МБОУ Кировская СОШ №2 ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ Кировская СОШ №2 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ Кировская СОШ №2, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и МБОУ Кировская СОШ №2 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Целинского до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией Целинского района.

8.33. МБОУ Кировская СОШ №2 обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБОУ Кировская СОШ №2 вправе передавать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

МБОУ Кировская СОШ №2 обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБОУ Кировская СОШ №2 утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.35. МБОУ Кировская СОШ №2 обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.36. МБОУ Кировская СОШ №2 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района.

8.37. Отчет о результатах деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 предоставляется Учредителю либо уполномоченному органу .

8.38. МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте школы. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБОУ Кировская СОШ №2, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ Кировская СОШ №2, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБОУ Кировская СОШ №2 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2 или приобретенного МБОУ Кировская СОШ №2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.44. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ Кировская СОШ №2 с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ Кировская СОШ №2 определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

8.45.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

8.45.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, ФГТ.

8.45.3. Предоставление Учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

8.45.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.45.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

8.45.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

8.45.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.45.8. Прием обучающихся в МБОУ Кировская СОШ №2.

8.45.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

8.45.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

8.45.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

8.45.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения.

8.45.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.45.14. Создание условий для присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, а также в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей .

8.45.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организации питания для обучающихся и работников школы.

8.45.16. Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

8.45.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Ростовской области.

8.45.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ Кировская СОШ №2 и не запрещенной законодательством РФ.

8.45.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

8.45.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ Кировская СОШ №2в сети «Интернет».

8.45.21. Ведение в соответствии с законодательством РФ инновационной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

8.45.22. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ Кировская СОШ №2, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (пришкольный лагерь с дневным пребыванием).

8.45.23. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.45.24. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

8.45.25. Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

8.45.26. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- предоставлять Учредителю и (или) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно- гигиенических норм и требований;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ Кировская СОШ №2, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово - хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством;
- создавать условия для проведения мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивать работников средствами первой медицинской помощи;
- обеспечивать обучение работников МБОУ Кировская СОШ №2 по действиям в случае чрезвычайной ситуации;
- разрабатывать документы по защите и действиям работников и обучающихся во время ЧС;
- разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ Кировская СОШ №2;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ Кировская СОШ №2 договорами.

8.45.27. МБОУ Кировская СОШ №2 обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Кировская СОШ №2 и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

8.46. МБОУ Кировская СОШ №2 несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

8.46.1. В МБОУ Кировская СОШ №2 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

8.46.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.46.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

8.46.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ Кировская СОШ №2 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

8.47. МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ Кировская СОШ №2.

8.48. МБОУ Кировская СОШ №2 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация МБОУ Кировская СОШ №2 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация МБОУ Кировская СОШ №2 не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого МБОУ Кировская СОШ №2.

8.48.1. МБОУ Кировская СОШ №2 может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.48.2. Изменение типа существующего МБОУ Кировская СОШ №2 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48.3. Имущество МБОУ Кировская СОШ №2 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ Кировская СОШ №2, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.48.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.48.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ Кировская СОШ №2 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.48.6. При ликвидации и реорганизации МБОУ Кировская СОШ №2 работникам МБОУ Кировская СОШ №2 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.48.7. При реорганизации и ликвидации МБОУ Кировская СОШ №2 все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБОУ Кировская СОШ №2 – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Ликвидация МБОУ Кировская СОШ №2 может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБОУ Кировская СОШ №2.

8.48.8. Ликвидация МБОУ Кировская СОШ №2 вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.48.9. МБОУ Кировская СОШ №2 считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.48.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУ Кировская СОШ №2, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.48.11. При ликвидации МБОУ Кировская СОШ №2 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

9. Основные характеристики образовательной деятельности.

9.1. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами МБОУ Кировская СОШ №2 и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Образовательная деятельность в МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Порядок организации изучения иностранных языков в МБОУ Кировская СОШ №2 определяется локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

9.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно - заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ Кировская СОШ №2 самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

9.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по рекомендациям ПМПК определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей - инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

9.5. Образовательная программа МБОУ Кировская СОШ №2 может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы

регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

9.6. МБОУ Кировская СОШ №2 может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Кировская СОШ №2, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБОУ Кировская СОШ №2 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативными правовыми актами государственной власти, уполномоченного органа Учредителя – Отдел образования Администрации Целинского района и локальными актами МБОУ Кировская СОШ №2.

9.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

9.9. Режим работы МБОУ Кировская СОШ №2:

9.9.1. Учебный год начинается в МБОУ Кировская СОШ №2, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

9.9.2. МБОУ Кировская СОШ №2 на уровне начального общего образования работает в режиме пятидневной рабочей недели, на уровнях основного общего и среднего общего образования – по шестидневной учебной неделе. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в МБОУ Кировская СОШ №2 устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

9.9.3. Режим работы МБОУ Кировская СОШ №2, а также режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2 на основании учебного плана, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

9.9.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ Кировская СОШ №2 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Урочная и внеурочная деятельность обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

9.9.5. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

9.9.6. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ Кировская СОШ №2.

9.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

9.11. Правила приема граждан в МБОУ Кировская СОШ №2 устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Получение начального общего образования в МБОУ Кировская СОШ №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ

Кировская СОШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.13. МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Кировская СОШ №2 родители (законные представители) обращаются в уполномоченный орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя (Отдел образования Администрации Целинского района).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

Прием граждан в МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в МБОУ Кировская СОШ №2, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Зачисление в МБОУ Кировская СОШ №2 лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ Кировская СОШ №2.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Кировская СОШ №2 для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается.

9.14. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов устанавливается согласно нормативам Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

9.15. В МБОУ Кировская СОШ №2 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

9.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Кировская СОШ *№2 о приеме на обучение или для прохождения* промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования *или* семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Кировская СОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Кировская СОШ №2, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Кировская СОШ №2 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ Кировская СОШ №2 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Кировская СОШ №2 права и обязанности обучающихся.

9.18. МБОУ Кировская СОШ №2 применяются форма и система оценивания, установленная локальным актом.

9.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

9.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МБОУ Кировская СОШ №2.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Кировская СОШ №2 создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Кировская СОШ №2.

9.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Кировская СОШ №2 выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ Кировская СОШ №2.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.22. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья МБОУ Кировская СОШ №2 привлекает психолого – медико - педагогическую комиссию.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательных отношений в МБОУ Кировская СОШ №2 организована работа педагога - психолога.

9.23. Дисциплина в МБОУ Кировская СОШ №2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

9.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МБОУ Кировская СОШ №2, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ Кировская СОШ №2.

Отчисление из МБОУ Кировская СОШ №2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными МБОУ Кировская СОШ №2.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора МБОУ Кировская СОШ №2 об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Кировская СОШ №2 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному МБОУ Кировская СОШ №2.

9.25. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом МБОУ Кировская СОШ №2.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ Кировская СОШ №2 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными пособиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

МБОУ Кировская СОШ №2 при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений:

10.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ Кировская СОШ №2 являются обучающиеся, работники МБОУ Кировская СОШ №2 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ Кировская СОШ №2. Трудовые отношения работника и МБОУ Кировская СОШ №2 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в МБОУ Кировская СОШ №2;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ Кировская СОШ №2 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- правом на участие в управлении МБОУ Кировская СОШ №2, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ Кировская СОШ №2.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ Кировская СОШ №2, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами МБОУ Кировская СОШ №2, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно правовые акты Российской Федерации .

10.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ Кировская СОШ №2, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

10.11. К педагогической деятельности в МБОУ Кировская СОШ №2 не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными ст. 331 трудового кодекса РФ.

10.12. В МБОУ Кировская СОШ №2 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

10.12.1. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ Кировская СОШ №2, занимающих административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные, инженерно-технические и иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными

инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актам МБОУ Кировская СОШ №2.

10.13. Дисциплина в МБОУ Кировская СОШ №2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.14. МБОУ Кировская СОШ №2 запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

10.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

10.16. МБОУ Кировская СОШ №2 обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся гарантируется: охрана жизни и здоровья; защита от всех форм физического и психического насилия; защита его достоинства; образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

10.17. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ Кировская СОШ №2 (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ Кировская СОШ №2, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении МБОУ Кировская СОШ №2 в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Кировская СОШ №2.

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Кировская СОШ №2;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.18. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава МБОУ Кировская СОШ №2, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ Кировская СОШ №2;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ Кировская СОШ №2, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу МБОУ Кировская СОШ №2;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ Кировская СОШ №2 .

10.19. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МБОУ Кировская СОШ №2 табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- курение на территории школьного двора и в общественных местах;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

-- иные права и обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.20. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Кировская СОШ №2;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МБОУ Кировская СОШ №2, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

10.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав МБОУ Кировская СОШ №2, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ Кировская СОШ №2 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ Кировская СОШ №2.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11. Для правовой регламентации деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 имеет:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации школы;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации школы;
- Иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации

12.Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ Кировская СОШ №2.

12.1. МБОУ Кировская СОШ №2 в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБОУ Кировская СОШ №2 обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются директор МБОУ Кировская СОШ №2 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ Кировская СОШ №2, должно учитываться мнение советов обучающихся, родительской общественности, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ Кировская СОШ №2.

12.4. Для регламентации своей деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 издает следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;

- Декларации;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Иные локальные акты.

13. Заключительные положения.

13.1. Изменения в Устав МБОУ Кировская СОШ №2 вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно – правовым актом Администрации Целинского района. Устав и изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Изменения в Устав МБОУ Кировская СОШ №2 (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кировская средняя общеобразовательная школа №2 в соответствие с законодательством.

13.4. Работники МБОУ Кировская СОШ №2, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

С момента государственной регистрации настоящего Устава - Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кировская средняя общеобразовательная школа №2, утвержденный постановлением Администрации Целинского района от 24.10.2011 № 600 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
53 (пятьдесят три) лист а
И.о. Управляющего делами Администрации Целинского района
Н.Г. Воробьева

Управление делами
Администрация Целинского района
Ростовская область

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Я
Межрайонная ИФНС России № 16
Ростовской области
Тутов И.Г.