|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабенко Т.В.«24» ноября 2011 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробкина Е.Г. «24» ноября 2011 г. |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кировская средняя общеобразовательная школа №2**

**Положение   о  комиссиях**

**Управляющего  Совета МБОУ Кировская СОШ №2**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее Совета) МБОУ Кировская СОШ №2. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.
	2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.
	3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.
	4. Совет создает постоянно действующие комиссии (санитарно – хозяйственная, учебная, комиссия по безопасности учебно-воспитательного процесса в школе, организационно – правовая комиссия, комиссия по работе с родителями и местным сообществом) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.
2. **Основные задачи направления деятельности комиссии Совета**
	1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Санитарно - хозяйственная комиссия:

* Осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом в школе и его соблюдением.
* Контролирует организацию горячего питания в школе.
* Контролирует организацию льготного питания в школе.
* Вносит предложения о пополнении материально – технической базы школы.
* Участвует в организации ремонта школы за внебюджетные средства и контролирует ремонтный процесс.

2.1.2. Учебная комиссия:

* Разрабатывает совместно с администрацией содержание школьного компонента учебного плана школы на текущий год.
* Вности предложения по выбору профильных предметов.
* Прорабатывает вопросы режима учебных занятий, расписания и пр.
* Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
* В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
* Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
* Разбирает возникающие конфликты (учитель-ученик) в учебной работе.
* Готовит соответствующий раздел ежегодного доклада Управляющего совета перед родителями и общественностью.
* Участвует в процедурах итоговой аттестации в роли общественных наблюдателей.

2.1.3. Комиссия по безопасности учебно – воспитательного процесса в школе:

* Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
* Участвует в выборе списочного состава вахтеров пропускного режима.
* Контролирует работу вахтеров.

2.1.4. Организационно - правовая комиссия:

* Участвует в разработке, (или) внесении изменений в локальные акты школы, касающиеся вопросов организации учебного процесса, регламентации прав участников образовательного процесса.
* Контролирует выполнение локальных актов школы, касающихся вопросов организации учебного процесса, регламентации прав участников образовательного процесса.
* Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
* Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения учащихся.
* Рассматривает жалобы учащихся, учителей, родителей на нарушение их прав.
* Привлекается для работы комиссии по лицензированию, аккредитации школы.

2.1.5. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

* Работает с родительскими комитетами классов школы.
* Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями в районе, области.
* Организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
* Привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
* Организует работу с детьми из неблагополучных семей.
1. **Организация работы комиссий Совета**
	1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.
	2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.
	3. Комиссии организовывают свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
	4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
	5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
	6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
	7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
	8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).
	9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
	10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.
2. **Права комиссий Совета**
	1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражение в протоколе заседания комиссии.

1. **Контроль за деятельность комиссии Совета**
	1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.