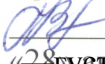


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кировская средняя общеобразовательная школа №2**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

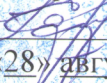
 /Бабенко Т.В./

«28 августа 2012 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 /Коробкина Е.Г./

«28 августа 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи
работникам МБОУ Кировская СОШ №2**

на 01.09.2012 г. 01.09.2012

П. Вороново
Целинского района Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение вводится с целью оказания материальной помощи работникам ОУ.
- 1.2. Материальная помощь сотрудникам ОУ устанавливается приказом директора школы по согласованию с комиссией по распределению материальной помощи.
- 1.3. Материальная помощь может быть оказана в размере 1% от планового фонда оплаты труда. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определены настоящим Положением.
- 1.4. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление работника на имя директора школы по установленной форме (приложение 1) с ходатайством председателя или заместителя председателя профкома .
- 1.5. Заявление должно быть подтверждено соответствующими документами (копиями свидетельства о рождении ребенка, о смерти, о разводе, справкой о зарплате и т. д.).
- 1.6. Заявление работника регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 2).
- 1.7. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора школы.
- 1.8. Заявление работника рассматривается на заседании Комиссии по оказанию материальной помощи (далее - Комиссия).

2. Порядок работы комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
В состав Комиссии входят:
 - о председатель Комиссии - председатель ПК;
 - о заместитель председателя Комиссии - заместитель директора школы по ВР;
 - о секретарь Комиссии - работник школы;
 - о члены Комиссии:
 - бухгалтер;
 - член ПК;
 - секретарь ПК
- 2.2. Периодичность заседания комиссии по распределению материальной помощи по мере поступления заявлений от сотрудников школы.
- 2.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

3. Размер и условия материальной помощи.

- 3.1. Материальная помощь оказывается в следующих жизненно важных случаях и размерах:
 - 3.2.1. Похороны близких родственников (родители, дети, супруги) до одного должностного оклада работника;
 - 3.2.2. Стихийные бедствия (наводнения, пожары жилых помещений, кража имущества и др.)- до двух должностных окладов работника, дифференцированно в зависимости от материального ущерба;
 - 3.2.3. На оплату дорогостоящих плановых операций по медицинским показаниям, лечение- до одного должностного оклада работника.

4. Порядок оказания материальной помощи.

- 4.1. Материальная помощь оказывается в размере 1% от планового фонда оплаты труда.
- 4.2. Выплата материальной помощи работникам производится в период выплаты заработной платы.

Приложение 1 к Положению
о материальной помощи работникам
МБОУ Кировская СОШ №2

О создании комиссии по рассмотрению
вопросов об оказании материальной помощи
по заявлениям работников.

Директору
МБОУ Кировская СОШ №2
Коробкиной Е.Г.

ФИО _____

Адрес _____

Т ел ефон _____

Паспортные данные

Серия паспорта _____ № паспорта _____ ,

Когда выдан _____,

Кем выдан _____,

Дата рождения заявителя _____.

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

_____ (указать причину).

Дата, подпись.

Приложение 2 к Положению
о материальной помощи работникам
МБОУ Кировская СОШ №2

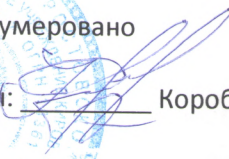
О создании комиссии по рассмотрению
вопросов об оказании материальной помощи
по заявлениям работников.

Форма листов книги журнала, в которые вносятся записи
о регистрации заявлений на оказание материальной помощи

Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Сведения о заявителе		Отметки регистратора (принято, приостановлено по причине...)
		Адрес, телефон	Паспортные данные	

Прошито и пронумеровано

Листа 4

Директор школы:  Коробкина Е.Г.

