

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кировская СОШ №2

Е.Г. Коробкина /
(Приказ от 28.07.2018 г. №177)

План

**по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Кировская средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ Кировская СОШ №2)**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- 1) повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении МБОУ Кировская СОШ №2;
- 2) организация свободного доступа к информации о деятельности МБОУ Кировская СОШ №2 через СМИ и сайт в сети Интернет;
- 3) повышение правовой культуры родителей и работников МБОУ Кировская СОШ №2 по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,
3	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты школы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ Кировская СОШ №2 в целях предупреждения коррупции			
4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ Кировская СОШ №2	Постоянно	Директор
5	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ Кировская СОШ №2 по анализу эффективности его использования	Ежегодно. IV квартал до 10 декабря	Директор, главный бухгалтер

6	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
7	Проведение внутреннего контроля: – организации и проведения образовательной деятельности; – организации питания обучающихся; – соблюдения прав всех участников образовательного процесса; – работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
8	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ Кировская СОШ №2 и членов его семьи	До 30 апреля ежегодно	Директор
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По необходимости	Директор
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников МБОУ и их родителей			
10	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
11	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ Кировская СОШ №2, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения	Постоянно	Директор, ответственный за размещение информации на сайте
13	Обеспечение наличия в МБОУ Кировская СОШ №2 стендовой информации об образовательных услугах	Постоянно	Заместитель директора по УР
14	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Кировская СОШ №2 с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ Кировская СОШ №2, качеством предоставляемых услуг	Апрель–май	Директор
15	Размещение на сайте МБОУ Кировская СОШ №2 ежегодного публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Отчетный период – один календарный год. Отчет нужно разместить на	Директор

		официальном сайте - не позднее 1 августа	
16	Размещение на сайте МБОУ Кировская СОШ №2 ежегодного отчета по самообследованию	Отчетный период – предшествующий самообследованию календарный год. Отчет нужно разместить на официальном сайте и направить учредителю не позднее 20 апреля.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.
17	Ведение закупочной деятельности согласно Антикоррупционного порядка в сфере организации закупок для нужд МБОУ Кировская СОШ №2	Постоянно	Контрактный управляющий
	Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте