

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кировской СОШ № 2

№ 1 от 29.08.2022 г.

Присутствовали:

1. Климок Е.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Сидоренко Т.А. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Мышкина Н.А – педагог-психолог.
4. Фомина Н.В.– социальный педагог.
5. Конькова Н.Г. – учитель физической культуры.
6. Дубовицкая Э.А. – зав. библиотекой.
7. Шуравина М.В. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Шепитько Г.В. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний: Ключко Артём.

Также Климок Е.В. предложила наставника, которого необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Супрун О.В.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Фомину Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2020 года по 14.09. 2020 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Шуравиной М.В. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2020 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2022.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кировской
СОШ № 2
№ 2 от 03.10.2022 г.

1. Климок Е.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
- 2.Сидоренко Т.А. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Мышкина Н.А – педагог-психолог.
- 4.Фомина Н.В.– социальный педагог.
5. Конькова Н.Г. – учитель физической культуры.
6. Шуравина М.В. – руководитель ШМО классных руководителей.
- 7.Шепитько Г.В. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Кировская СОШ№ 2 на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя , в период сентябрь 2022 года с учащимся, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 273-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по ВР, Климок Е.В., которая выступилас предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Фомину Н.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа: Ключко Артём

Решили: утвердить список несовершеннолетнего, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Фомина Н.В., представив план занятости несовершеннолетнего, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Кировская СОШ №2

/М.Н.Веретенникова/

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кировской
СОШ № 2
№ 3 от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Климок Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Сидоренко Т.А. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Мышкина Н.А – педагог-психолог.
4. Фомина Н.В.– социальный педагог.
5. Конькова Н.Г. – учитель физической культуры.
6. Шуравина М.В. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Удовина С.А. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Шуравину М.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Шуравину М.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, ко Дню матери для украшения классов.

Директор МБОУ Кировская СОШ №2

/М.Н.Веретенникова/

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кировской
СОШ № 2
№ 4 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Климок Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Сидоренко Т.А. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Фомина Н.В.– социальный педагог.
4. Конькова Н.Г. – учитель физической культуры.
5. Дубовицкая Э.А. – зав. библиотекой.
6. Шуравина М.В. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Шепитько Г.В. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы

«Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии и тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Климок Е. В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (20-22.12.2022года) и классных часов (23.12.2022 года).

Директор МБОУ Кировская СОШ №2

/М.Н.Веретенникова/

